

Obowiązuje od 18.03.2026 r.

Załącznik nr 5

Program Ochrony Kupujących TANIEY

§ 1

Cel Programu

1. Celem Programu Ochrony Kupujących Taniey (dalej: „Program”) jest umożliwienie Kupującemu ubiegania się o dodatkowe świadczenie pieniężne od Spółki wyłącznie w przypadkach i na zasadach ściśle określonych w niniejszym Programie.
2. Program ma charakter dobrowolny, dodatkowy i ograniczony. Program nie stanowi gwarancji ogólnej, ubezpieczenia transakcji ani powszechnego funduszu kompensacyjnego.
3. Program służy wyłącznie ograniczonemu i uproszczonemu rozliczeniu wybranych szkód poniesionych przez Kupującego wskutek niewykonania przez Sprzedającego podstawowych obowiązków związanych z Transakcją.

§ 2

Zakres zastosowania

1. Program ma zastosowanie do umów sprzedaży Towaru zawartych za pośrednictwem Platformy prowadzonej przez Spółkę, jeżeli Kupujący jest zarejestrowanym użytkownikiem posiadającym Konto oraz:
 - a) jest konsumentem, albo
 - b) jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wobec której – w odniesieniu do danej Transakcji – znajdują zastosowanie przepisy przyznające ochronę właściwą dla konsumenta.
2. Program obejmuje wyłącznie Transakcje, w których Kupujący uiścił całkowitą należność za pomocą:
 - a) karty płatniczej, albo
 - b) instytucji płatniczej – Operatora Usług Płatniczych współpracującego ze Spółką.
3. Aktualni Operatorzy Usług Płatniczych mogą być wskazywani na stronie Platformy bez konieczności zmiany niniejszego Programu.
4. Program nie obejmuje transakcji opłaconych poza systemem płatności Platformy, w szczególności płatności za pobraniem, płatności gotówkowych, płatności przy odbiorze albo rozliczeń dokonanych bezpośrednio pomiędzy Kupującym a Sprzedającym.

§ 3

Definicje

Użyte w niniejszym Programie pojęcia oznaczają:

- a) „Spór” – postępowanie wyjaśniające pomiędzy Kupującym a Sprzedającym prowadzone z udziałem pracownika Platformy, dotyczące wykonania albo rozliczenia Transakcji.

- b) „Wniosek POK” – zgłoszenie przez Kupującego Sporu jako nierozstrzygniętego do Platformy, po zakończeniu Sporu brakiem satysfakcjonującego dla Kupującego porozumienia, wraz z żądaniem wypłaty rekompensaty przez Spółkę.
- c) „Zwrot” – wypłata świadczenia przez Spółkę na rzecz Kupującego w ramach Programu.
- d) „Procedura Zewnętrzna” – każda procedura dochodzenia zwrotu środków prowadzona poza Programem, w szczególności chargeback, reklamacja bankowa, reklamacja u Operatora Usług Płatniczych, postępowanie ubezpieczeniowe albo bezpośredni zwrot dokonany przez Sprzedającego.
- e) „Cesja” – przelew wierzytelności Kupującego wobec Sprzedającego na zasadach określonych w Programie i w załączniku do Programu.
- f) „Operator Usług Płatniczych” – dostawca usług płatniczych współpracujący ze Spółką, za pośrednictwem którego realizowana jest płatność za Transakcję w ramach Platformy.

Pozostałe pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie TANIEY.

§ 4

Dobrowolność i charakter prawny

1. Program stanowi dodatkowy element Regulaminu TANIEY i ma zastosowanie wyłącznie w granicach wynikających z jego postanowień.
2. Skorzystanie z Programu nie jest obowiązkowe i nie stanowi jedyne go sposobu dochodzenia roszczeń przez Kupującego.
3. Program nie zastępuje ani nie ogranicza uprawnień Kupującego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa do reklamacji, odstąpienia od umowy, rękojmi oraz dochodzenia roszczeń wobec Sprzedającego.
4. Przyznanie świadczenia w ramach Programu następuje wyłącznie po indywidualnej ocenie sprawy przez Spółkę.

§ 5

Zgłoszenie Wniosku POK

1. Kupujący może złożyć Wniosek POK wyłącznie po:
 - a) uprzednim wszczęciu Sporu ze Sprzedającym z udziałem pracownika Platformy,
 - b) zakończeniu Sporu brakiem satysfakcjonującego dla Kupującego porozumienia,
 - c) zgłoszeniu Sporu jako nierozstrzygniętego do Platformy z żądaniem wypłaty rekompensaty przez Spółkę.
2. Wniosek POK może zostać złożony:
 - a) mailowo, na adres bok@taney.pl, albo
 - b) bezpośrednio do pracownika Biura Obsługi Klienta.
3. Wniosek POK powinien jednoznacznie wskazywać, że Kupujący zgłasza Spór jako nierozstrzygnięty oraz domaga się wypłaty rekompensaty w ramach Programu.

§ 6

Wymogi formalne

1. Wniosek POK może zostać złożony w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży na Platformie. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest liczony od dnia zawarcia umowy sprzedaży także w przypadku roszczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b.
2. Warunkiem skutecznego złożenia Wniosku POK jest:
 - a) spełnienie przesłanek określonych w § 5 ust. 1;
 - b) dochowanie terminu określonego w ust. 1;
 - c) przekazanie danych i dokumentów niezbędnych do oceny sprawy.
3. Spółka może odmówić przyjęcia Wniosku POK, jeżeli:
 - a) został złożony po terminie;
 - b) Kupujący nie wykazał, że Spór został wcześniej wszczęty i zakończony jako nierozstrzygnięty;
 - c) zgłoszenie jest oczywiście bezzasadne albo stanowi próbę nadużycia Programu.

§ 7

Zakres ochrony

1. Program obejmuje wyłącznie następujące przypadki:
 - a) Kupujący zapłacił za Towar, który nie został mu dostarczony;
 - b) Kupujący nie otrzymał od Sprzedającego należnego zwrotu ceny, pomimo skutecznego wykonania ustawowego prawa odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej na odległość.
2. Rekompensata obejmuje wyłącznie wartość rzeczywistej szkody poniesionej przez Kupującego, z zastrzeżeniem, że:
 - a) nie może być wyższa niż cena wskazana w umowie sprzedaży Towaru;
 - b) nie może być wyższa niż wartość rzeczywista Towaru;
 - c) nie obejmuje kosztów dodatkowych związanych z zakupem Towaru, w szczególności kosztów dostawy, kosztów odesłania, szkód pośrednich, utraconych korzyści, odsetek oraz innych kosztów ubocznych.
3. Program nie obejmuje przypadków:
 - a) uszkodzenia Towaru,
 - b) niekompletności Towaru,
 - c) niezgodności Towaru z opisem,
 - d) opóźnień w dostawie, jeżeli Towar ostatecznie został doręczony,
 - e) sporów jakościowych, gwarancyjnych lub rękojmiowych, które nie mieszczą się w ust. 1.

§ 8

Przypadki wyłączone spod ochrony

1. Program nie obejmuje przypadków, w których:
 - a) do zawarcia umowy sprzedaży pomiędzy Kupującym a Sprzedającym doszło poza Platformą albo Transakcja została zawarta i zrealizowana na zasadach innych niż określone w Regulaminie TANIEY;

- b) Towarem są kody, doładowania, vouchery, bilety, prasa, treści cyfrowe albo inne świadczenia niematerialne dostarczane drogą elektroniczną;
- c) Kupujący działał z intencją nabycia Towaru wadliwego, niezgodnego z opisem albo zakazanego;
- d) Kupujący nie podał pełnych i prawidłowych danych kontaktowych albo danych dostawy;
- e) Kupujący dopuścił się naruszenia Regulaminu TANIEY lub zasad korzystania z Platformy;
- f) Sprzedający nie ponosi winy za powstanie szkody albo nie istnieje normalny związek przyczynowy pomiędzy działaniem lub zaniechaniem Sprzedającego a szkodą;
- g) reklamacja złożona Sprzedającemu jest jeszcze w toku, a termin jej rozpatrzenia jeszcze nie upłynął;
- h) Kupujący otrzymał inne środki rekompensujące szkodę związaną z zakupem Towaru;
- i) oferta sprzedaży była sprzeczna z Regulaminem TANIEY albo przepisami prawa, w szczególności Towar nie był dopuszczony do obrotu;
- j) Towar został odebrany osobiście od Sprzedającego albo przekazany za pośrednictwem podmiotu niebędącego operatorem pocztowym lub kurierem;
- k) miejsce dostawy albo odbioru Towaru znajdowało się poza granicami Polski;
- l) Towar uległ uszkodzeniu, zniszczeniu albo zagubieniu podczas transportu z winy przewoźnika;
- m) umowa sprzedaży została zawarta z użytkownikiem niezarejestrowanym albo bez aktywnego Konta;
- n) płatność została dokonana w całości lub w części poza systemem płatności Platformy;
- o) wobec Sprzedającego zostało otwarte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne albo likwidacyjne, jeżeli dochodzenie roszczenia powinno nastąpić w ramach tego postępowania.
- p) celowo lub rażąco niedbale podaje nieprawdziwe informacje lub fałszuje dowody;
- q) narusza warunki Regulaminu TANIEY lub niniejszego Programu;
- r) korzysta z Programu w sposób sprzeczny z jego celem – np. wielokrotnie nadużywa procedury bez uzasadnienia;
- s) dochodzi roszczeń z tej samej Transakcji w innym trybie, np. sądowym lub przez bank (chargeback) i uzyska zwrot;
- t) dochodzi roszczeń z tej samej Transakcji w innym trybie i uzyskał pełne zaspokojenie roszczenia; w przypadku zaspokojenia częściowego Spółka może przyznać świadczenie wyłącznie co do pozostałej, niewyrównanej części szkody;
- u) celem Kupującego było nabycie przez niego Towaru wadliwego, niekompletnego lub niezgodnego z opisem;
- v) Kupujący nie uregulował wszystkich należności wobec Spółki;

- w) Sprzedający jest w trakcie rozpatrywania zgłoszonej przez Kupującego reklamacji Towaru;
- x) umowa sprzedaży została zawarta poza Platformą;
- y) Kupujący nie jest Użytkownikiem zarejestrowanym;
- z) Towar został uszkodzony, zniszczony lub został zagubiony podczas transportu z winy przewoźnika;
- aa) Oferta sprzedaży Towaru była sprzeczna z Regulaminem TANIEY albo przepisami prawa;
- bb) Towar został odebrany przez Kupującego od Sprzedającego osobiście i dokonano zapłaty za Towar w miejscu jego odbioru;
- cc) Towar został dostarczony Kupującemu za pośrednictwem podmiotu niebędącego operatorem pocztowym lub operatorem świadczącym usługi kurierskie;
- dd) Konto Kupującego zostało zawieszone.

§ 9

Ocena zasadności zgłoszenia

1. Spółka ocenia Wnioski POK wyłącznie na podstawie posiadanych informacji, dokumentów, wyjaśnień oraz danych przekazanych przez Kupującego i – według uznania Spółki – Sprzedającego.
2. Spółka nie jest zobowiązana do prowadzenia pełnego postępowania dowodowego ani do samodzielnego poszukiwania dowodów na korzyść Kupującego.

§ 10

Przesłanki odmowy

1. Spółka może odmówić przyznania świadczenia w szczególności, gdy:
 - a) istnieją uzasadnione wątpliwości co do zasadności zgłoszenia;
 - b) dokumentacja jest niepełna, nierzetelna lub wewnętrznie sprzeczna;
 - c) Kupujący nie przedstawił wymaganych wyjaśnień;
 - d) zachodzi którakolwiek z przesłanek wyłączenia wskazanych w § 8.
2. O odmowie Spółka informuje Kupującego w formie elektronicznej wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 11

Wymagane dokumenty

1. Kupujący, składając Wniosek POK do BOK, przekazuje dokumenty niezbędne do oceny zasadności zgłoszenia, w szczególności:
 - a) dane identyfikujące Transakcję;
 - b) potwierdzenie dokonania płatności;
 - c) korespondencję ze Sprzedającym oraz informacje potwierdzające przebieg Sporu;
 - d) dokument potwierdzający skuteczne odstąpienie od umowy – jeżeli sprawa dotyczy braku zwrotu po odstąpieniu;
 - e) inne dokumenty, które Kupujący uważa za istotne dla sprawy.

2. W szczególnych przypadkach, gdy decyzja o przyznaniu świadczenia budzi uzasadnione wątpliwości, Spółka może zażądać od Kupującego:
 - a) potwierdzenia złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - b) postanowienia o wszczęciu dochodzenia albo śledztwa;
 - c) podania sygnatury sprawy.
3. Brak uzupełnienia istotnych braków dokumentacji w terminie wskazanym przez Spółkę uprawnia Spółkę do odmowy przyznania świadczenia albo do rozpoznania sprawy na podstawie posiadanych materiałów.
4. Spółka może zażądać od Kupującego dodatkowego oświadczenia albo dokumentów potwierdzających, że w odniesieniu do danej Transakcji Kupujący posiada status podmiotu uprawnionego do skorzystania z Programu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w szczególności oświadczenia o braku zawodowego charakteru Transakcji.

§ 12

Obowiązki informacyjne Kupującego

1. Dane podane we Wniosku POK powinny być zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień zgłoszenia sprawy do BOK.
2. Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Spółkę o wszelkich okolicznościach mających wpływ na istnienie, wysokość albo zmianę roszczenia wobec Sprzedającego.
3. W szczególności Kupujący zobowiązany jest poinformować o:
 - a) otrzymaniu jakiegokolwiek rekompensaty lub zwrotu;
 - b) podjęciu przez Sprzedającego działań zmierzających do naprawienia szkody;
 - c) wszczęciu albo zakończeniu Procedury Zewnętrznej.

§ 13

Rozpatrzenie Wniosku POK

1. Spółka podejmuje decyzję o odmowie albo przyznaniu świadczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletu wymaganych dokumentów i załączników.
2. W przypadku stwierdzenia braków dokumentacji termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia ich uzupełnienia.
3. Uchybienie przez Spółkę terminowi wskazanemu w ust. 1 nie oznacza automatycznie przyznania ani odmowy świadczenia.

§ 14

Forma decyzji

1. Decyzja Spółki jest przekazywana Kupującemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Kupującego albo w innej formie dokumentowej przyjętej w kontakcie z BOK.
2. Decyzja pozytywna wskazuje wysokość świadczenia oraz warunki jego wypłaty.

3. Decyzja negatywna zawiera krótkie uzasadnienie.

§ 15

Ponowne rozpoznanie sprawy

1. Kupujący może złożyć jeden wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.
2. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy może zostać złożony mailowo do BOK albo bezpośrednio do pracownika BOK.
3. Decyzja wydana po ponownym rozpoznaniu sprawy jest ostateczna w ramach Programu.

§ 16

Zakres i wysokość świadczenia

1. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Wniosku POK Spółka może przyznać Kupującemu świadczenie odpowiadające wartości rzeczywistej szkody, nie wyższe jednak niż cena Towaru wskazana w umowie sprzedaży.
2. Świadczenie nie obejmuje kosztów dodatkowych, w szczególności kosztów dostawy, kosztów zwrotu, szkód pośrednich, utraconych korzyści, odsetek ani innych kosztów ubocznych.

§ 17

Forma i termin wypłaty

1. Świadczenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
2. Spółka dokonuje wypłaty w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu świadczenia, z zastrzeżeniem § 18.
3. Spółka może wstrzymać wypłatę do czasu wyjaśnienia istotnych wątpliwości co do tożsamości Kupującego, prawidłowości danych albo kompletności wymaganych dokumentów.

§ 18

Warunki poprzedzające wypłatę

1. Warunkiem wypłaty świadczenia jest:
 - a) prawidłowe rozpoznanie Wniosku POK jako zasługującego na uwzględnienie;
 - b) przekazanie Spółce podpisanego formularza przelewu wierzytelności zgodnego z załącznikiem do Programu;
 - c) brak wcześniejszego pełnego zaspokojenia szkody.
2. Spółka może odmówić wypłaty, jeżeli po wydaniu decyzji okaże się, że szkoda została już naprawiona albo że Kupujący podał nierzetelne informacje.

§ 19

Skutki wypłaty

1. Z chwilą wypłaty świadczenia Spółka nabywa wobec Sprzedającego wierzytelność w zakresie odpowiadającym wypłaconej kwocie, na zasadach określonych w załączniku do Programu.
2. W przypadku otrzymania przez Kupującego świadczenia nienależnie albo późniejszego uzyskania innego świadczenia dotyczącego tej samej szkody, Kupujący zobowiązany jest do zwrotu Spółce odpowiedniej kwoty w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Kupujący nie może zachować podwójnej rekompensaty za tę samą szkodę.

§ 20

Istota cesji

1. Cesja ma charakter pomocniczy i służy wyłącznie umożliwieniu Spółce dochodzenia od Sprzedającego zwrotu kwoty wypłaconej Kupującemu.
2. Zakres cesji jest ograniczony do kwoty wypłaconego świadczenia oraz związanych z nią należności ubocznych.

§ 21

Warunek skuteczności

1. Warunkiem wypłaty świadczenia jest doręczenie Spółce podpisanego przez Kupującego formularza przelewu wierzytelności.
2. Formularz przelewu wierzytelności może zostać doręczony:
 - a) mailowo do BOK,
 - b) bezpośrednio pracownikowi BOK,
 - c) w innej formie dokumentowej zaakceptowanej przez Spółkę.
3. Spółka przyjmuje przelew wierzytelności z chwilą podpisania formularza przelewu wierzytelności przez osobę uprawnioną do reprezentacji Spółki, przy czym uprawnienie Spółki do dochodzenia roszczenia wobec Sprzedającego aktualizuje się wyłącznie w zakresie odpowiadającym kwocie faktycznie wypłaconego świadczenia.

§ 22

Obowiązki Kupującego

1. Po wypłacie świadczenia Kupujący jest zobowiązany wyłącznie do przekazania posiadanych dokumentów i podstawowych informacji, jeżeli są one niezbędne do dochodzenia roszczenia wobec Sprzedającego albo rozliczenia podwójnej rekompensaty.
2. Kupujący nie jest zobowiązany do prowadzenia w imieniu Spółki postępowań cywilnych, karnych ani administracyjnych, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 23

Odpowiedzialność Kupującego

1. W przypadku zawinionego podania przez Kupującego nieprawdziwych informacji albo zatajenia istotnych okoliczności, które doprowadziły do nienależnej wypłaty, Spółka może żądać zwrotu nienależnie wypłaconej kwoty.
2. W przypadku zawinionego naruszenia obowiązków z § 22, które spowodowało szkodę po stronie Spółki, Spółka może dochodzić naprawienia rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 24

Rejestr wierzytelności

1. Spółka prowadzi wewnętrzny rejestr przejętych wierzytelności i dokonanych wypłat.
2. Dane dotyczące cesji mogą być udostępniane podmiotom dochodzącym roszczeń w imieniu Spółki oraz organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
3. Roszczenie Spółki wobec Sprzedającego jest ograniczone do kwoty wypłaconej Kupującemu w ramach Programu oraz należności ubocznych związanych z tą kwotą.

§ 25

Obowiązki Sprzedającego

1. Sprzedający zobowiązany jest do:
 - a) terminowego wykonania umowy zawartej z Kupującym;
 - b) odpowiadania na zapytania i wezwania Spółki w terminie 5 dni roboczych;
 - c) współpracy ze Spółką w ramach postępowania wyjaśniającego dotyczącego Wniosku POK;
 - d) zwrotu należnych środków w przypadku zasadności roszczeń Kupującego.

§ 26

Wystąpienie przez Spółkę z roszczeniem regresowym

1. W przypadku wypłaty środków Kupującemu w ramach Programu, Spółce przysługuje roszczenie wobec Sprzedającego w zakresie przejętej wierzytelności.
2. Spółka może wezwać Sprzedającego do zwrotu wypłaconej kwoty w terminie 7 dni od daty wezwania.
3. Brak dobrowolnej spłaty może skutkować:
 - a) potrąceniem wierzytelności z należności Sprzedającego z tytułu sprzedaży na platformie;
 - b) dochodzeniem roszczeń na drodze postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
 - c) przekazaniem danych Sprzedającego do zewnętrznej firmy windykacyjnej.

§ 27

Sankcje wobec Sprzedającego

1. W przypadku naruszenia obowiązków przez Sprzedającego, Spółka może zastosować następujące środki:
 - a) tymczasowe zawieszenie konta Sprzedającego;

- b) trwale usunięcie konta Sprzedającego;
- c) przekazanie informacji o nieuczciwych praktykach do właściwego organu nadzoru lub ścigania.

§ 28

Postanowienia końcowe dotyczące Sprzedającego

1. Sprzedający, korzystając z platformy TANIEY.PL, akceptuje zasady Programu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Postępowanie w ramach Programu nie wyłącza odpowiedzialności Sprzedającego wobec Kupującego wynikającej z przepisów prawa, w tym z tytułu rękojmi, gwarancji, przepisów o ochronie konsumenta oraz umowy zawartej z Kupującym.

§ 29

Zakres odpowiedzialności Spółki

1. Spółka odpowiada wyłącznie za prawidłową realizację Programu zgodnie z jego postanowieniami.
2. Spółka nie odpowiada za:
 - a) jakość, bezpieczeństwo, legalność, dostępność ani zgodność Towaru z opisem;
 - b) działania lub zaniechania Sprzedających;
 - c) niewypłacalność Sprzedającego;
 - d) niedostarczenie Towaru, jeżeli było ono skutkiem siły wyższej albo działania osoby trzeciej, za którą Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności;
 - e) szkody pośrednie, utracone korzyści ani jakiegokolwiek szkody wykraczające poza zakres świadczenia określony w Programie.

§ 30

Charakter ograniczony Programu

1. Program nie stanowi gwarancji ogólnej ani ubezpieczenia transakcji zawieranych na Platformie.
2. Program ma charakter wyjątkowy i każdorazowo wymaga indywidualnej oceny sprawy.
3. Spółka może odmówić przyznania świadczenia w szczególności w przypadku:
 - a) nadużycia Programu;
 - b) zatajenia przez Kupującego faktu uzyskania rekompensaty z innego źródła;
 - c) przekazania nierzetelnych informacji lub dokumentów;
 - d) braku współpracy w granicach wymaganych niniejszym Programem.

§ 31

Ograniczenie wartości świadczeń

1. Maksymalna wysokość pojedynczego świadczenia w ramach Programu wynosi 10.000 zł brutto.

2. Łączna wartość świadczeń wypłaconych jednemu Kupującemu w ramach Programu nie może przekroczyć 10.000 zł brutto w okresie 12 kolejnych miesięcy, chyba że Spółka postanowi inaczej.
3. Spółka może czasowo ograniczyć, zawiesić albo wstrzymać przyznawanie świadczeń w ramach Programu w przypadku:
 - a) stwierdzenia nadużyć;
 - b) zagrożeń systemowych;
 - c) konieczności dostosowania Programu do przepisów prawa, wymagań organizacji płatniczych albo Operatorów Usług Płatniczych.

§ 32

Nadzór nad Programem

1. Za nadzór nad realizacją Programu odpowiada Zarząd Spółki lub wyznaczony przez niego dział odpowiedzialny za obsługę użytkowników.
2. Wszelkie działania podejmowane w ramach Programu podlegają wewnętrznej kontroli zgodności z regulacjami organizacji płatniczych oraz przepisami prawa.

§ 33

Zmiany Programu

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Programu w każdym czasie, z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Programu;
 - b) zmiany regulacji organizacji płatniczych lub zaleceń operatorów płatności;
 - c) konieczności poprawy efektywności Programu;
 - d) konieczności przeciwdziałania nadużyciom lub zwiększeniu bezpieczeństwa użytkowników.
2. Zmiany wchodzi w życie po upływie 15 dni od ich opublikowania na stronie internetowej Spółki, chyba że z treści zmiany wynika dłuższy termin.
3. Kupujący może odmówić akceptacji zmienionego Programu, co skutkuje brakiem możliwości korzystania z Programu dla przyszłych transakcji.
4. Do Wniosków POK dotyczących Transakcji zawartych przed dniem wejścia w życie zmiany Programu stosuje się wersję Programu obowiązującą w dniu zawarcia umowy sprzedaży, chyba że Spółka postanowi zastosować wersję korzystniejszą dla Kupującego.

§ 34

Wersja językowa i rozstrzyganie rozbieżności

1. Program sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia tłumaczenia, wersja polska ma charakter wiążący.

2. W przypadku powstania wątpliwości interpretacyjnych postanowienia Programu interpretuje się zgodnie z jego celem, zasadą proporcjonalności oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 35

Postanowienia końcowe

1. Program obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Spółki, o ile nie wskazano innego terminu wejścia w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu TANIEY oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory wynikające z zastosowania lub interpretacji Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 36

Załączniki

Integralną część niniejszego Programu stanowi załącznik – Formularz przelewu wierzytelności.

Załącznik – Formularz przelewu wierzytelności

Formularz przelewu wierzytelności

zawarty w dniu _____ pomiędzy:

Cedentem (Kupującym):

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

PESEL / inny identyfikator: _____

a

Cesjonariuszem:

TANIEY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Popularna 56a, 02-473 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001059034, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000,00 zł, posiadającą numer NIP: 9512578190, numer REGON: 526428370, reprezentowaną przez:

Michała Gawęł – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

§ 1. Oznaczenie Transakcji i podstawy roszczenia

- Cedent oświadcza, że w związku z Transakcją zawartą za pośrednictwem Platformy TANIEY przysługuje mu wobec Sprzedającego roszczenie pieniężne wynikające wyłącznie z jednej z następujących okoliczności:
 - zapłata za Towar, który nie został dostarczony, albo
 - brak należnego zwrotu ceny pomimo skutecznego odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru.
- Roszczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy następującej Transakcji:

Numer zamówienia / oferty / Transakcji: _____

Data zawarcia umowy sprzedaży: _____

Dane Sprzedającego: _____

Cena Towaru: _____

Podstawa roszczenia (zaznaczyć właściwe):

☐ brak dostarczenia Towaru

☐ brak zwrotu ceny po skutecznym odstąpieniu od umowy

Krótki opis zdarzenia:

§ 2. Oświadczenia Cedenta

- Cedent oświadcza, że:
 - roszczenie wskazane w § 1 istnieje według jego wiedzy i nie zostało wcześniej przeniesione na osobę trzecią;
 - roszczenie nie jest objęte zajęciem ani innym ograniczeniem, które wyłączałoby możliwość jego przeniesienia;
 - informacje podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą;
 - nie uzyskał dotychczas pełnego zaspokojenia tego roszczenia od Sprzedającego ani z innego źródła.
- Cedent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Cesjonariusza o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na istnienie, wysokość lub zasadność roszczenia, w szczególności o:
 - uzyskaniu pełnego lub częściowego zwrotu od Sprzedającego;
 - uzyskaniu świadczenia w ramach chargeback, reklamacji bankowej, reklamacji u

§ 5. Forma i postanowienia końcowe

1. Niniejszy formularz może zostać podpisany i doręczony w formie dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę skanów, zdjęć albo plików PDF zawierających podpisy Stron.
2. Dla celów dowodowych każda ze Stron może posługiwać się:
 - a) egzemplarzem podpisanym przez obie Strony, albo
 - b) zestawem dokumentów obejmującym podpisany formularz Cedenta oraz podpisane potwierdzenie przyjęcia formularza przez Cesjonariusza.
3. Cesjonariusz może po dokonaniu wypłaty zawiadomić Sprzedającego o przelewie wierzytelności i wezwać go do zapłaty na rzecz Cesjonariusza.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym formularzem zastosowanie mają postanowienia Programu Ochrony Kupujących TANIEY, Regulaminu TANIEY oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszego formularza będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Cedent (Kupujący)

Data: _____

Podpis: _____

Cesjonariusz – TANIEY sp. z o.o.

Data: _____

Imię i nazwisko / funkcja: _____

Podpis: _____